

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12»
П. РОМАНОВКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2020г

№ 153

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и организации мероприятий по антикоррупционной деятельности»

В целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

1. Назначить заместителя заведующего по безопасности Товстокорову Любовь Григорьевну ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и ведению антикоррупционной политики в ДОУ.
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии – Товстокорова Любовь Григорьевна, заместитель заведующего по безопасности;
Заместитель председателя – Суханова Елена Викторовна, уполномоченный представитель трудового коллектива.
Секретарь комиссии – Банных Людмила Викторовна, представитель родительской общественности.
Члены комиссии:
– Данилкина Наталья Николаевна, заведующий хозяйством;
– Тыщенко Светлана Петровна, кастелянша.
3. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и нормативными документами РФ.
4. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на сайте ДОУ по мере необходимости:
- документы, регламентирующие деятельность ДОУ;
- нормативные акты о режиме работы ДОУ.
5. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных правонарушений.
6. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей:
- осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, довести до сведения сотрудников ДОУ.
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ.
9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. Заведующего

М.Б. Юманова

Ознакомлены: 11.08.2020г.

| Ф.И.О. | Подпись |
|-------------------|---------|
| Банных Л.В. | |
| Данилкина Н.Н. | |
| Товстокорова Л.Г. | |
| Суханова Е.В. | |
| Тыщенко С.В. | |