

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 27.12.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением руководителя МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 12»
от 30.12.2021 г. № 348



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01D3D5740038B095AB4343FA875EBE5083
Владелец: Лебедева Наталья Михайловна
Действителен: 07.07.2023–07.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МДОУ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12»
п. РОМАНОВКА**

п. Романовка
2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №12» п. Романовка (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрированном в Минюсте России 31.08.2020 г. г. № 59599).

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

-Уставом МДОУ.

1.4. Под методической работой в МДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. ЦЕЛЬЮ методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, профессионального мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы в ДОУ:

- Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации и прохождении аттестации.
- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ДОУ.
- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
- Координация деятельности ДОУ и семье в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.

- Координация деятельности ДООУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДООУ в целом.
- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида №12» п. Романовка ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников МДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МДОУ, основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программах;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Организация методической работы в ДОУ

3.1. Руководство методической работой МДОУ осуществляет заведующая МДОУ.

3.2. Планирование методической работы в МДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МДОУ.

3.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующей по ВР МДОУ «Детский сад комбинированного вида №12» п. Романовка, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на педагогических советах, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

3.4. МДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учет достигнутого МДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учет ресурсов МДОУ.

Единая методическая тема МДОУ реализуется через систему методической работы.

3.5. В структуре методической работы МДОУ функционирует:

- педагогический совет;

- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для

непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель первой или высшей категории;

- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, при подготовке к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- методическое объединение педагогов МДОУ;
- психолого – педагогическая комиссия;
- аттестационная комиссия МДОУ.

3.6. Основными формами методической работы в МДОУ являются:

- заседания педагогического совета МДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

3.7. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогических советов являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы МДОУ;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

3.8. Основными участниками методической работы являются:

- администрация ДОУ в лице заведующего;
- зам.зав по ВР;
- воспитатели;
- специалисты: учителя – логопеды, учитель - дефектолог, педагог-психолог; инструктор по физкультуре, музыкальные руководители;
- руководители творческих групп, в том числе временных;
- руководители методических объединений.

3.9. Компетенция участников методической работы

Воспитатели, специалисты МДОУ:

- участвуют в работе РМО, педагогических советах ДОУ, творческих группах ДОУ, методических объединениях ДОУ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
 - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на совете педагогов и допущены к использованию);
 - участвуют в методической работе района.

Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Руководители методических объединений:

- организует, планирует деятельность методических объединений;
- руководят разработкой методических идей, методик, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация ДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности проблемных групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.10. Обязанности участников методической работы

Педагоги:

- проводить открытые занятия и мероприятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия и совместную деятельность с детьми своих коллег, в том числе открытые;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители творческих групп:

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы, проблемных групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов ДООУ.

Руководители методических объединений:

- организовывать взаимодействие воспитателей между собой и с другими методическими объединениями детского дома;

- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыта работы воспитателей МДОУ, района и т.д.

Администрация:

— создавать благоприятные условия для работы творческих групп и методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп и методических объединений;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

4. Делопроизводство

4. В номенклатуру дел по методической работе входят:

• нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

• база данных по педагогическим работникам МДОУ;

• годовые планы и отчеты по методической работе;

• перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МДОУ;

• материалы по профессиональным конкурсам;

• материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МДОУ;

• учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МДОУ.