

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №12»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2017 г № 1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением руководителя МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 12»
от 31.08.2017г №184

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 12»**

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
С. Косица
листа(ов)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка (далее по тексту – Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель – дефектолог, инструктор физкультуры, музыкальные руководители.

1.6. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета педагогов Учреждения.

2.1. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие годового плана работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения, календарный график, учебный план, расписание НОД на учебный год;
- обсуждает и принимает образовательную программу ДООУ и адаптированные программы, а также изменения и дополнения к ним;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной и мониторинговой деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении районными, областными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4. Права педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. В Учреждении могут создаваться Методические Советы, методические объединения, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Организация управления Советом педагогов Учреждения.

5.1. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.5. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета Учреждения лежит на заведующей Учреждением.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения.

Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете Учреждения на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения вправе добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1. Заседания Совета педагогов Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет Учреждения и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета Учреждения.

8.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического Совета Учреждения ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном виде.