

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка

1. Общие положения.

- 1.1. Структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка (далее МДОУ) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Ленинградской области, приказами и распоряжениями муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, приказами и распоряжениями заведующей МДОУ, Уставом МДОУ, настоящим Положением.
- 1.2. Являясь структурным подразделением МДОУ, не имеет статуса юридического лица.
- 1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МДОУ с приложением на право реализации дошкольного образования в структурном подразделении.
- 1.4. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, художественно-эстетическое и социально-личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.
- 1.5. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и др. осуществляет заведующая МДОУ.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения.

- 2.1. Целью деятельности структурного подразделения, в соответствии с целями МДОУ, является всестороннее формирование личности обучающегося с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников.
- 2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- реализация дополнительных образовательных программ за пределами определяющих статус образовательных программ, в соответствии с лицензией, следующих направленностей:
 - художественно-эстетической направленности, срок освоения до 4 лет;
 - физкультурно-оздоровительной направленности, срок освоения до 5 лет;
 - социально-личностной направленности, срок освоения до 2 лет;
 - познавательно-речевой направленности, срок освоения до 4 лет;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных, выходящих за рамки общеобразовательной программы;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Медицинское обслуживание обучающихся структурного подразделения обеспечивается органами здравоохранения, которые наряду с заведующей МДОУ, руководителем структурного подразделения, несут ответственность за здоровье и физическое воспитание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского персонала заведующая МДОУ, руководитель структурного подразделения обязаны создать необходимые условия. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 3.3. Работники структурного подразделения проходят периодически бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.
- 3.4. Структурное подразделение МДОУ при получении муниципального заказа обеспечивает предоставление бесплатных образовательных услуг в пределах дошкольного образования, в соответствии с федеральными требованиями.
- 3.5. В соответствии с уставными целями и задачами МДОУ структурное подразделение может оказывать услуги по содержанию обучающихся, а также дополнительные платные услуги.

- 3.6. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров между родителями (законными представителями) и МДОУ. Расценки за оказываемые услуги регулируются Положением об оказании платных образовательных услуг в МДОУ.
- 3.7. Перечень платных дополнительных услуг, порядок организации, ответственность за качество предоставляемых услуг, также определены Положением об оказании платных образовательных услуг в МДОУ.
- 3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в МДОУ.
- 3.9. Структурное подразделение работает в режиме пятидневной рабочей недели круглый год, с двенадцати часовым пребыванием обучающихся с 07.00 до 19.00ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации.

4. Комплектование групп в структурном подразделении.

- 4.1. Порядок приема обучающихся в структурное подразделение МДОУ определяет Учредитель, который прописан в Уставе МДОУ.
В структурное подразделение МДОУ принимаются обучающиеся в соответствии с Правилами приема детей в МДОУ.
- 4.2. Между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 4.3. Для зачисления ребенка в структурное подразделение МДОУ родителям (законным представителям) необходимо предоставить ходатайство руководства ООО «Нокиан-Тайерс».

5. Содержание образовательного процесса.

- 5.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.
- 5.2. Образовательный процесс осуществляется на основании годового плана работы МДОУ в соответствии с лицензией.
- 5.3. Структурное подразделение МДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.4. Содержание дошкольного образования определяется основной общеразвивающей программой дошкольного образования.
- 5.5. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам и СанПиНа 2.4.1.3049-13.

6. Участники образовательного процесса.

- 6.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения МДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. При приеме обучающихся администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.
- 6.3. Отношения обучающегося и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 6.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определена Уставом МДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и безопасности.

7. Управление структурным подразделением.

- 7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ и настоящим Положением.
- 7.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается и увольняется заведующей МДОУ. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом МДОУ.
- 7.3. Права и обязанности, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором с учреждением, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка МДОУ.
- 7.4. Руководитель структурного подразделения по доверенности действует от имени МДОУ, представляет его интересы в пределах своей компетенции, осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.
- 7.5. Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:
- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений заведующей МДОУ;
 - представляет кандидатуры работников заведующей МДОУ для оформления на работу в структурное подразделение;
 - планирует и прогнозирует перспективное развитие структурного подразделения в рамках структуры МДОУ;
 - организует контроль за охраной труда в структурном подразделении МДОУ;
 - обеспечивает организацию и контроль за медицинским обслуживанием обучающихся.
- 7.6. Локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются.
- Устав МДОУ;
 - договора;
 - приказы и распоряжения заведующей МДОУ;
 - Положения МДОУ;
 - Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ и др.

8. Финансирование и хозяйственная деятельность структурного подразделения.

- 8.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение структурного подразделения регламентируется Уставом МДОУ, а также нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

- 9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 9.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.