

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОБУ «ДСКВ №12»
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
МДОБУ «ДСКВ № 12»
от 28.08.2023г № 195



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D3D5740038B095AB4343FA875EBE5083
Владелец: Лебедева Наталья Михайловна
Действителен: 07.07.2023–07.10.2024

**Положение о Педагогическом совете
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка**

п. Романовка

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете. Вводится в действие распорядительным актом ДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены нового). Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДОУ:

- рассматривает локальные нормативные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательные программы ДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты о результатах внутреннего педагогического мониторинга;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОУ, дополнительных общеобразовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- согласовывает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДООУ, первое заседание Педагогического совета «установочного» (начало учебного года) проходит на основной площадке ДООУ в присутствии всех педагогических работников.

5.6. Педагогический совет «установочный» правомочен принимать решение по обсуждаемым вопросам, если в его работе участвуют более 50% всех педагогических работников.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность и контроль за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителях заведующего ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета «установочного», оформляются единым протоколом с единым листом регистрации и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса ДООУ. Решения, принятые на последующих заседаниях Педагогического совета, оформляются протоколом из двух частей с одним номером и возможно разными датами (части – это структурное подразделение, в котором проводилось заседание Педагогического совета). Решения, утвержденные распорядительным актом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета прошиваются, нумеруются постранично, визируются подписью председателя Педагогического совета и печатью организации.

8.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в ДОУ в течение 5 лет (передается по акту при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.