

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 27.12.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением руководителя МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 12»
от 30.12.2021г. № 348



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12»
п. Романовка

Положение о школе молодого педагога (ШМП)
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее – ШМП), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав ШМП входит заместитель заведующего по воспитательной работе, наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов и начинающие педагоги.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи школы молодого педагога

2.1. Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

2.2. Главными задачами Школы молодого педагога являются:

- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- содействие начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
-

3. Организация деятельности Школы молодого педагога

3.1 Заседания ШМП проводятся в соответствии с планом работы, 1 раз в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов в процессе образовательной деятельности.

3.3. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, консультаций, круглый стол)

3.4. Документация Школы молодого педагога:

- положение о Школе молодого педагога;

- положение о наставничестве;
- план работы ШМП;
- анализ работы, протоколы заседаний, отчёты по самообразованию молодых педагогов.

3.5. Итоги работы ШМП подводятся в конце каждого месяца наставниками и в конце учебного года, заместителем заведующего оформляются информационной справкой. Результаты работы Школы молодого педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

4. Содержание деятельности

4.1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов; организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- проведение недели успехов молодого специалиста с посещением занятий молодых педагогов.

5. Права Школы молодого педагога

Участники ШМП имеют право:

- 5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 5.2. Приглашать на заседания Школы молодого педагога специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 5.3. Приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей обучающихся.
- 5.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

6. Ответственность участников Школы молодого педагога

- 6.1. За выполнение плана работы.
- 6.2. За принятие решений по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности в ОУ.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога

- 7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Которые подписываются заведующей.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Отчет о работе ШМП за учебный год включается в аналитический отчет ДОУ за учебный год.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Анкета «Изучение затруднений педагогов на начальном этапе профессиональной карьеры»
2023-2024г.**

1.	Каждый педагог, начинающий профессиональную деятельность, сталкивается с различными затруднениями. Из приведённых ниже вариантов отметьте три, которые могут вызывать у вас наибольшие сложности:
А	Подготовка ЗАНЯТИЯ
Б	Проведение ЗАНЯТИЯ
В	Подготовка мероприятия
Г	Проведение мероприятия
Д	Отношения и общение с воспитанниками
Е	Отношения и общение с коллегами
Ж	Отношения и общение с администрацией
З	Отношения и общение с родителями
И	Другое (напишите, что)
2.	При подготовке ЗАНЯТИЯ или мероприятия значительными трудностями для вас являются (отметьте не более трёх вариантов ответа):
А	недостаток теоретических знаний
Б	дефицит предметной и методической литературы, готовых разработок
В	сложности в поиске и подготовке презентационных материалов
Г	распределение времени на различные виды работы
Д	ограниченный репертуар методических приёмов, техник, способов работы
Е	нехватка времени на подготовку
Ж	опасение допустить теоретическую или методическую ошибку
З	отсутствие возможности обратиться за советом и помощью к коллегам
И	другое (напишите, что)
3.	При проведении ЗАНЯТИЯ или внеурочного мероприятия вы часто сталкиваетесь (отметьте не более трёх вариантов ответа):
А	с отсутствием у детей желания заниматься
Б	с нарушениями школьниками дисциплины
В	с конфликтными взаимоотношениями детей между собой
Г	с отсутствием контакта с ребёнком
Д	с собственным волнением, тревожностью, растерянностью, злостью и т.д.
Е	с трудностями проведения самоанализа занятия
Ж	с организационными затруднениями: началом и завершением занятия, переходом от одного этапа к другому, «лишним» временем
З	с несоответствием запланированных видов работы и полученных результатов
И	с трудностями работы с детьми разного уровня развития и подготовки (с ОВЗ, одарёнными, леворукими и т.д.)
4.	В организационной работе больше всего сил и времени у вас требуют (отметьте не более трёх вариантов ответа):
А	подготовка и проведение родительских собраний
Б	подготовка и проведение мероприятий (семинаров, методических объединений, конференций, выставок, смотров и конкурсов)
В	планирование работы (составление тематических, календарных и иных планов), подготовка отчётов
Г	ведение табеля, другой документации
Д	выполнение поручений администрации
Е	другое (напишите, что)
5.	Во взаимоотношениях с коллегами вам больше всего не хватает (отметьте не более трёх вариантов ответа):
А	доступности коллег для общения
Б	компетентных профессиональных рекомендаций
В	принятия, эмоциональной поддержки и дружелюбия
Г	оптимальной дистанции в общении с коллегами
Д	уважительного отношения к себе
Е	ощущения себя частью педагогического коллектива, своей включённости в него
Ж	другое (напишите, что)
6.	Со стороны администрации наибольшие сложности возникают в связи (отметьте не более трёх вариантов ответа):

А	со стилем руководства
Б	с отсутствием возможности поделиться своими проблемами и быть выслушанным
В	с недостаточным содействием в решении профессиональных трудностей
Г	с ограничением ваших инициатив
Д	с излишней бюрократизацией деятельности образовательной организации
Е	с нагрузкой, вызванной большим количеством заданий и поручений
Ж	с составлением графика работы: расписания, дежурств, отпусков и т.д.
З	с распределением материальных ресурсов, обеспечивающих образовательный процесс: мебели, наглядностей
И	с распределением стимулирующей части заработной платы
	другое (напишите, что)
7.	Во взаимоотношениях с родителями вас больше всего озадачивает (отметьте не более трёх вариантов ответа):
А	убежденность родителей, что их ребёнок самый лучший
Б	непонимание и непринятие родителями существования проблем ребёнка
В	отношение к педагогу как к специалисту, оказывающему услугу
Г	обвинение педагога в предвзятости по отношению к ребёнку
Д	обвинение педагога в профессиональной некомпетентности
Е	невосприимчивость к советам и рекомендациям педагога
Ж	враждебность по отношению к педагогу
З	отстранённость родителей от жизни ребёнка в ДОУ
И	другое (напишите, что)
8.	Отметьте три варианта форм методической работы, которые лично для вас будут наиболее предпочтительны:
А	практические занятия
Б	тренинги профессиональных умений, личностного роста
В	консультации (в т.ч. психологические)
Г	встречи с коллегами в неформальной обстановке
Д	специализированная методическая литература
Е	сообщества молодых педагогов
Ж	организация общения педагогов через социальные сети (ВКонтакте, Одноклассники и т.д.).
З	виртуальная методическая копилка
И	Недели педагогического мастерства
К	другое (напишите, что)
9.	Укажите наиболее значимые для вас составляющие профессиональной деятельности, в которых вы хотели бы повысить свою компетентность:
А	нормативно-правовая база образовательного процесса
Б	организация ЗАНЯТИЯ в соответствии со ФГОС и ОП (программой ОУ)
В	применение информационных технологий
Г	культура речи педагога
Д	психология субъектов образовательных отношений
Е	современные педагогические технологии
Ж	реализация инклюзивного и специального образования
З	другое (напишите, что)