

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№12» № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 12»  
от 31.08.2022г № 196

## Порядок и основания перевода обучающихся



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D3D5740038B095AB4343FA875EBE5083  
Владелец: Лебедева Наталья Михайловна  
Действителен: 07.07.2023–07.10.2024

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом.

## 2. Порядок перевода в учреждении

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- ✓ на начало учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления с указанием причин перевода, и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод, по согласованию с ТПМПК;
- ✓ в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.2. Перевод воспитанников внутри учреждения в группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей ОВЗ, а также группы оздоровительной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее – ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ОВЗ, а также группах оздоровительной направленности должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК.

2.3. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей, комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.4. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей), заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводиться воспитанник. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС ЭДС), осуществляет перевод в течении 1 дня.

2.5. Перевод в другое учреждение осуществляется:

✓ Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) воспитанника с указанием причины перевода (перемена места жительства и др.) согласования руководителей Учреждений и Учредителя в лице Комитета по образованию Всеволожского муниципального района Ленинградской области. (Приложение 1 к Порядку)

# Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 12»  
Н.М.Лебедевой

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка) Адрес  
фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в \_\_\_\_\_

(принимающая организация)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Согласовано:

Заведующий МДОБУ «ДСКВ № 12»

Н.М. Лебедева \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий

\_\_\_\_\_